

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю
Ректор АНО ДПО
«Центральный многопрофильный институт»

А.Х. Тамбиев

А.Х. Тамбиев

10.01.2021 г.



**Дополнительная профессиональная образовательная
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

г.Москва, 2021г.

Цель: формирование и развитие компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Категория слушателей: специалисты с высшим образованием, среднее профессиональное образование.

Объем часов: 560 ч.

Форма обучения: с применением дистанционных технологий, без отрыва от производства

Введение

Развитие непрерывного образования как новой парадигмы профессионального образования в современном мире объясняется все более ускоряющимся объективным процессом устаревания знаний и необходимостью гибко, оперативно откликаться на требования общества и рынка труда к новым компетенциям, умениям, знаниям.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) выполняет очень важную социально-образовательную функцию, которая с каждым годом востребуется все больше. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Особое значение программы ДПО приобретают в процессе организации переобучения безработных граждан и незанятого населения.

Документы предусматривают, что при ее реализации особый акцент будет сделан на законодательное обеспечение институциональных и инфраструктурных изменений в области непрерывного образования. В качестве ключевого показателя реализации поставленных задач названо создание до 2020 года условий для участия в программах повышения квалификации и/или переподготовки не менее 25-30 процентов занятого населения.

В последнее время все очевиднее проявляется тенденция введения многочисленных ведомственных (отраслевых) дополнительных требований к организациям, осуществляющим обучение по программам ДПО, в разрез с вышеназванными положениями законодательства об образовании.

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года, № 273 «Об образовании в РФ» дополнительные профессиональные программы будут разрабатываться, реализовываться и оцениваться с точки зрения их полезности рынку труда. В законе дополнительное образование трактуется как вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

Образовательные программы ДПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим ФЗ не установлено иное. При реализации образовательных программ ДПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, может применяться система зачетных единиц.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Программа профессиональной переподготовки разработана с целью формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Программа составлена на основе Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н и является преемственной по отношению к ФГОС ВПО по направлению 080100 «Экономика», утвержденному приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. №747.

Рабочая программа включает в себя целевую установку, содержание образовательной программы профессиональной переподготовки, учебно – методическая обеспечение образовательной программы, требование к уровню освоение программы и формы текущего итогового контроля, список нормативных источников, учебно – методической и специальной литературы,

Программа ориентирована на получение практических навыков для подготовки высококвалифицированных специалистов в области деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета: бухгалтеров, служащих финансовых отделов, экономистов коммерческих организаций. Подготовкой слушателей занимаются практикующие специалисты в области бухгалтерского учета, аудита, анализа, финансового планирования, информационных технологий.

Цель и задачи реализации программы:

переподготовка специалистов для выполнения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита организаций различных форм собственности, освоение функций бухгалтера, финансового аналитика, финансового директора, аудитора.

Целью программы является профессиональная переподготовка в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер». По окончании при условии успешного освоения программы выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Планируемые результаты обучения (компетенции):

– организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1: Способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК-2: Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.

ПК-3: Способность производить итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

ПК-4: Способность к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-5: Способность осуществлять внутренний контроль (аудит) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-6: Способность к ведению налогового учета и составлению налоговой отчетности, налоговому планированию.

ПК-7: Способность к проведению финансового анализа.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки призвана способствовать формированию компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (далее Программа) рассчитана на следующие категории слушателей:

- дипломированные специалисты в различных областях знания: экономисты, юристы, специалисты иных гуманитарных направлений, специалисты естественнонаучного и технического профиля;
- корпоративные клиенты, реализующие обучение персонала с целью повышения квалификации своих сотрудников.

Преимущественной сферой профессиональной деятельности лиц, прошедших обучение по Программе, является деятельность в сфере бухгалтерского учета и аудита.

1.1 Цель реализации программы.

Целью программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки «Экономика» 080100 профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация (степень) - бакалавр.

В процессе освоения Программы решаются следующие **задачи по формированию знаний:**

- функциональное предназначение финансового учета как основного и базового в системе специальных дисциплин;
- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, нормативно правовые акты о документах и документообороте, архивном деле;
- особенности применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- порядок приема, проверки, систематизации первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой;
- график документооборота порядок представления первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- практику применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок и особенности группировки информации в экономическом субъекте;
- основы экономики, организации производства и управления на экономическом субъекте;
- порядок хранения и изъятия регистров бухгалтерского учета.

- информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- методологии учета фактов хозяйственной деятельности;
- подготовки и представления информации для бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- современных подходов бухгалтерского финансового учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды;
- использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов.

Реализация Программы проводится Автономным некоммерческой организацией «Центральный Институт Повышения Квалификации и профессиональной переподготовки» (АНО «ЦИПКПП») в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество,
- обязательства,
- капитал,
- расчетные операции
- финансовые результаты деятельности организации различных видов экономической деятельности и форм собственности.

1.2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности

Слушатель, успешно завершивший обучение по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен решать следующие **профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:**

информационно-аналитическая деятельность:

- формирование полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации и ее имущественном положении;

- обеспечение внешних и внутренних пользователей учетной информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации;

- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- выявление возможных потерь и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций;

- определение внутрихозяйственных резервов в целях обеспечения эффективной деятельности организации и её финансовой устойчивости;

- проверка соответствия данных бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям законодательства;

- выявление недостоверной учетной информации;

- оценка эффективности и экономической обоснованности хозяйственных операций организаций;

- обеспечение контроля и надзора за исполнением налогового, бюджетного, валютного, страхового и финансового законодательства.

организационно-управленческая деятельность:

- участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота;

- участвует в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники;

- в проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств;

- участие в разработке методологии, стандартов, правил, процедур, методик, применяемых для эффективной организации бухгалтерского учета и анализа, проведения аудита;

- участие в организации системы бухгалтерского учета и анализа;

- участие в организации внутреннего контроля, выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

-участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений в области бухгалтерского учета;

-подготовка информации для финансово-кредитных операций организаций;

-подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

предпринимательская деятельность:

-поиск новых рыночных возможностей;

-разработка бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

-оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями;

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-1);
- способен разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-2)

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-3);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-4);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-6);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации учетной стратегии организации (ПК-7);

- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-8);

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-9);
- способностью планировать аудиторские проверки (ПК-10);
- владеть методами управления бухгалтерской службой с использованием современного программного обеспечения (ПК-11);
- знанием современных концепций организации бухгалтерии предприятия (ПК-12);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-13);
- способностью анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия (ПК-14);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-21);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-23)
- умением выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. (ПК-24)
- способностью проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. (ПК-25)
- способностью отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. (ПК-26)
- умением проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации(ПК-27)
- способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. (ПК-28)
- умением оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям. (ПК-29)
- способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. (ПК-30)
- навыками оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям. (ПК-31)
- умением отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. (ПК-32)

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-15);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-16);

- владеть средствами программного обеспечения экономического анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-17);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате ведения бухгалтерского учета (ПК- 18);

- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-20);

предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-33);

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-34);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-35).

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную переподготовку, должны иметь среднее профессиональное и/или высшее образование:

- среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительное профессиональное образование по специальным программам.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Желательно иметь стаж работы при специальной подготовке по учету и контролю не менее трех лет.

1.5. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 560 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения.

Форма обучения – с использованием дистанционных образовательных технологий, без отрыва от работы. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.7. Режим занятий.

При любой форме организации учебных занятий общий объем учебной нагрузки не может превышать 54 часов в неделю.

2. Содержание программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматривает изучение 15 разделов (дисциплин). Обучение завершается итоговой аттестацией в виде тестирования. Программой предусмотрено прохождение стажировки по месту работы слушателя. Трудоемкость обучения по данной программе - 560 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Форма обучения: заочная (дистанционная), без отрыва от производства.

2.1. Учебный план

Учебный план - основной документ, регламентирующий учебный процесс и представлен в Приложении 1.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает последовательность реализации дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по неделям, включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный график представлен в Приложении 2.

2.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

1 Теория бухгалтерского учета

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у слушателей знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Целью дисциплины так же является выработка системных знаний о предмете и методе бухгалтерского учета.

Программа содержит принципы, ключевые понятия, термины, элементы метода, этапы процедуры бухгалтерского учета, методические приемы обработки первичных документов и формирования учетных записей.

Задачами дисциплины является раскрытие:

- сущности, целей и содержания бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского баланса и логики его составления;
- порядка проведения первичного наблюдения;
- бухгалтерских счетов и двойной записи;
- методов стоимостного измерения объектов учета;
- регистров и форм бухгалтерского учета;
- основ бухгалтерской отчетности.

В результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» слушатели должны:

знать:

- основы и уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, отечественные и международные стандарты в области бухгалтерского учета,
- основные понятия и категории и принципы теории бухгалтерского учета,
- способен обобщать и анализировать применяемые методы бухгалтерского учета, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности, выполняя процедуры бухгалтерского учета на практических и лабораторных занятиях,
- воспринимать, обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации, определять изменение валюты баланса под влиянием хозяйственных операций,
- на основе описания хозяйственных ситуаций анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности. оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.

владеть:

- навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения, ориентируясь на микро - и макроэкономические показатели,
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с представленной хозяйственной ситуацией,
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы навыками анализа и использования нормативно-правовой базы при различных фактах хозяйственной жизни организации,
- теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения, техникой учетных записей техникой ведения бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

слушатель должен знать:

- сущность, цели и содержание бухгалтерского учета;
- структуру бухгалтерского баланса;
- порядок проведения первичного наблюдения;
- бухгалтерские счета и принцип двойной записи;
- методы стоимостного измерения объектов учета;
- регистры и формы бухгалтерского учета;

основы бухгалтерской отчетности.

слушатель должен уметь:

- классифицировать объекты учета как средства и источники возникновения средств;
- составлять бухгалтерский баланс и надлежащим образом относить к статьям бухгалтерского баланса заданные средства и источники из возникновения;
- различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс;
- применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов;

составлять оборотно-сальдовые ведомости за установленный период.

слушатель должен иметь представление о:

- разнице между финансовым и налоговым, управленческим учетом;
- отчете о прибылях и убытках, отчете об изменении капитала, отчете о движении денежных средств, пояснительной записке и аудиторском заключении

Модуль 1. Основы хозяйственного учета

Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике

Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система. Базовые принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования. Необходимость дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности. Цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Предмет бухгалтерского учета и ¹⁴ объекты его наблюдения. Основные методические приемы бухгалтерского учета.

Модуль 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Принципы ее формирования и содержания. План счетов, его значение и принципы построения.

Тема 5. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета

Документы как источник первичной бухгалтерской информации. Классификация документов первичного учета. Организация документооборота и его обусловленность уровнем компьютеризации. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Тема 6. Стоимостное измерение объектов учета и текущий бухгалтерский учет

Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды и содержание. Формирование бухгалтерской информации по процессу заготовления. Формирование бухгалтерской информации по процессу производства. Формирование бухгалтерской информации по процессу продажи и формированию финансового результата. Понятие о НДС и его связь с учетом основных хозяйственных процессов.

Модуль 3. Основы бухгалтерской отчетности и учетная политика

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, их виды и содержание. Техника учетной регистрации. Ошибки в учетных записях. Процедура их выявления и исправления. Формы бухгалтерского учета.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации. Организационная структура бухгалтерии

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

2. Предпринимательское право.

Цель дисциплины: подготовка слушателя профессиональной деятельности в области правового регулирования предпринимательских отношений, изучение дисциплины является необходимым этапом изучения российского законодательства.

Задачи дисциплины:

- формирование у слушателей способности к профессиональной деятельности по реализации норм предпринимательского права;

- формирование у студентов знаний в области предпринимательского права и выработки умений правильно применять нормативно-правовые акты РФ, грамотно квалифицировать факты и обстоятельства предпринимательской деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных положений науки российского предпринимательского права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов в сфере предпринимательского права;
- место и роль предпринимательского права в системе права, его соотношение с иными отраслями права;
- тенденции развития и модернизации предпринимательского права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические акты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского права;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- основными понятиями и категориями предпринимательского права;
- навыками работы с правовыми актами, толковать и применять международные нормы и законы Российской Федерации, содержащие нормы предпринимательского права;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации норм материального и процессуального права.

Модуль 1. Понятие, признаки и правовой статус предпринимательской деятельности.

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система курса и источники предпринимательского права.

Понятие предпринимательского права. Группы отношений, входящих в предмет предпринимательского права. Основные концепции предпринимательского права. Метод предпринимательского права. Система курса.

Источники предпринимательского права. Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, Указы президента РФ, региональные и муниципальные правовые акты. Судебная практика. Обычай делового оборота.

Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.

Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Организационная и имущественная самостоятельность предпринимателя. Рисковый характер предпринимательской деятельности. Направленность предпринимательской деятельности на извлечение прибыли. Легитимность предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских правоотношений. Субъектный состав предпринимательских правоотношений. Объекты предпринимательских правоотношений. Виды предпринимательских правоотношений. Абсолютные предпринимательские правоотношения. Абсолютно-относительные предпринимательские правоотношения. Относительные предпринимательские правоотношения. Правоотношения по поводу осуществления собственной предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательского права. Создание, реорганизация, ликвидация субъектов предпринимательства.

Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Понятие и организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие, виды и содержание правосубъектности юридических лиц. Граждане как субъекты предпринимательского права. Правосубъектность индивидуальных предпринимателей.

Отдельные виды субъектов предпринимательского права. Финансово-промышленные группы. Холдинговые компании. Крестьянские фермерские хозяйства. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Филиалы и представительства коммерческих организаций.

Способы и этапы создания субъектов предпринимательства. Определение состава учредителей юридического лица. Выбор организационно-правовой формы. Формирование уставного (складочного) капитала). Государственная регистрация юридических лиц. Постановка юридического лица на налоговый учет. Изготовление печати. Постановка на учет в органах статистики и во внебюджетных фондах. Открытие расчетного счета. Создание и государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.

Понятие и формы реорганизации юридических лиц. Порядок реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс. Уведомление кредиторов и порядок предъявления ими требований. Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридических лиц и регистрация юридических лиц, созданных в результате реорганизации.

Понятие и этапы ликвидации юридических лиц. Принятие решения о ликвидации. Уведомление о принятии решения о ликвидации кредиторов и уполномоченных органов. Промежуточный ликвидационный баланс. Окончательный ликвидационный баланс. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Государственная регистрация ликвидации юридического лица. Банкротство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Модуль 2. Правовое регулирование, контроль, виды предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности, его методы. Императивный метод - установление обязательных предписаний. Диспозитивные методы – экономическое стимулирование. Понятие и виды государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Предварительный, текущий и последующий контроль. Органы государственной власти и их компетенция в сфере государственного регулирования и контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

Лицензирование предпринимательской деятельности. Лицензируемые виды деятельности. Лицензионные органы. Лицензионные условия. Порядок выдачи лицензий: общий и упрощенный. Прекращение действия лицензий и аннулирование лицензий.

Система управления безопасностью и качеством продукции в РФ. Принципы технического регулирования в РФ. Назначение стандартизации, ее принципы. Виды стандартов. Сертификация: понятие и виды. Продукция, подлежащая сертификации.

Цены как инструмент регулирования рыночных отношений. Установление и применение цен. Виды цен. Рыночные и государственно регулируемые цены. Государственный контроль за ценообразованием. Права субъектов предпринимательства в области ценообразования.

Тема 5. Обязательства и ответственность предпринимателей.

Понятие и виды предпринимательских обязательств. Хозяйственно-оперативные, хозяйственно-управленческие, внутрихозяйственные и территориально-хозяйственные обязательства. Понятие и признаки предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Поставка. Лизинг. Коммерческая концессия.

Понятие и виды ответственности предпринимателей. Основания и условия наступления ответственности предпринимателей.

Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Принципы приватизации. Этапы приватизации. Утверждение плана приватизации. Подготовка объектов приватизации. Способы приватизации, условия и очередность их применения. Преобразование государственных и муниципальных предприятий в акционерные общества. Конкурс. Аукцион. Специализированный аукцион. Продажа государственного и муниципального имущества на иных договорных началах.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

3. Налоги и налогообложение.

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование и развитие компетенций по пониманию тенденций и основных этапов развития налогов и налоговой системы, подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих навыками практической работы на предприятиях различных отраслей хозяйства, в органах государственной власти, банках, страховых и иных организациях, дать комплексное представление о многогранной налоговой системе, функционирующей в общественном производстве и обслуживающей все его сферы и сектора; дать основное понятие о принципах построения налоговой системы, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в РФ. Дать необходимые для понимания тенденции развития современной налоговой системы и актуальных проблемах исчисления налогов в РФ.

Задача дисциплины «Налоги и налогообложение» - ознакомление с основными положениями теории налогов, с важнейшими налогами России и элементами их исчисления и уплаты, с правами и обязанностями налогоплательщиков, налоговых органов и органов государственной исполнительной власти.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2)
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17).

профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

педагогическая деятельность

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации

с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

-способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- налоговое законодательство;

- налоги и сборы РФ;

- элементы налогов;

- методы и особенности исчисления налогов и сборов;

- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.

уметь:

- правильно организовать и вести налоговый учет в организации;
- заполнять и использовать формы налоговой отчетности организации;
- практически исчислять и уплачивать налоги и сборы;
- анализировать и прогнозировать динамику налогообложения организации и

по результатам анализа делать обоснованные выводы и предложения.

владеть:

- комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа информации в области управления организацией и использования отечественного и зарубежного опыта в прикладном их применении в организациях;
- навыками организации и проведения статистических исследований;
- методами анализа финансовой деятельности организации;
- способами принятия оптимальных управленческих решений на основе имеющейся информации.

Модуль 1. Налоги, налоговая система и налоговый контроль.**Тема 1. Основы построения налогов, их характеристика и структура**

Экономические элементы налога и правовые элементы налогообложения. Структура налога. Субъект, предмет и объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые льготы. Налоговый период. Ставка налога и метод налогообложения. Способы и сроки уплаты налогов. Порядок и способы исчисления налога.

Тема 2. Понятие налоговой системы, ее составные элементы и факторы развития.

Классификация налогов и ее назначение. Общие организационные принципы построения налоговой системы РФ. Состав и структура налоговой системы РФ. Распределение налоговых поступлений между бюджетами различных уровней.

Тема 3. Понятие налогового контроля, его формы и методы.

Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки и их виды, цели и методы. Виды и санкции налогового законодательства. Порядок взимание в бюджет недоимок по налогам.

Модуль 2. Понятие и классификация налогов.**Тема 4. Понятие прямых и косвенных налогов.**

Место и роль НДС и акциза в налоговой системе РФ. Плательщики НДС и акциза. Структура НДС и акциза. Порядок исчисления и сроки уплаты косвенных налогов бюджет.

Тема 5. Место и роль налога на прибыль и НДФЛ в налоговой системе России.

Структура прямых налогов. Порядок и сроки представления налоговой декларации физическими и юридическими лицами.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

4. Финансовый менеджмент.

Целью изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у слушателя современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами предприятия, раскрытие основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента.

Задачами изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» являются:

- изучение содержания финансового менеджмента, как науки управления финансами организаций;
- анализ эволюции финансового менеджмента за рубежом и в России; -изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- рассмотрение базовых концепций финансового менеджмента; -овладение современными методами и моделями формирования финансовой политики организации.

Требования к уровню освоению содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» слушатели должны приобрести фундаментальные знания в сфере управления финансами организаций.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- сущность финансового менеджмента, его цель, задачи, структуру службы финансового директора;
- должностные обязанности финансового директора;
- информационное обеспечение финансового менеджмента; в т.ч. баланс предприятия и приложения к нему;
- современные законодательные, нормативные документы, методические материалы;
- эволюцию финансового менеджмента за рубежом и в России;
- базовые концепции финансового менеджмента;
- научный инструментарий, т.е. методы и модели, используемые в финансовом менеджменте;
- структуру финансовой политики организации.

уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы организации по состоянию его финансового положения;
- использовать методы планирования и бюджетирования текущей деятельности предприятия;
- использовать полученные знания для разработки мероприятий по составлению финансовой политики предприятия.

владеть:

- методами оценки важнейших финансовых документов; методами управления структурой капитала и оценки его доходности; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии.

Детальное рассмотрение, изучение, проработка перечисленных выше задач и требований будет способствовать активизации познавательной и творческой деятельности студентов, обеспечит взаимосвязь учебного и исследовательского процессов.

Модуль 1. Теоретические основы финансового менеджмента.

Тема 1. Эволюция финансового менеджмента за рубежом и в России

Развитие науки «Финансовый менеджмент» за рубежом. Разработки Г. Марковича, Дж. Уильямса, У. Шарпа, Ф. Модильяни, М. Миллера. Теория портфеля и теория структуры капитала как начальный этап формирования науки управления финансами. Становление науки о финансовом менеджменте в России. Балансоведение и финансовые вычисления. Основоположники финансового менеджмента.

Тема 2. Базовые концепции финансового менеджмента

Концепции денежного потока, временной ценности денежных ресурсов компромисса между риском и доходностью, стоимости капитала, эффективности рынка капитала, асимметричности информации, агентских отношений, альтернативных затрат, временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

Тема 3. Методологические основы принятия финансовых решений

Научный инструментарий финансового менеджмента: первичные, вторичные финансовые инструменты. Прогнозно-аналитические, общеэкономические, специальные методы и модели, используемые в ф и н а н с о в о м м е н е д ж м е н т с.

Модуль 2. Управление денежными потоками. Финансовая политика организации.

Тема 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента

Информационная база. Показатели, характеризующие общеэкономическое развитие страны, отраслевую принадлежность организации, конъюнктуру финансового рынка, показатели, формируемые из внутренних источников информации. Понятие финансовой отчетности. Показатели информации. Принципы построения финансовой отчетности. Содержание финансовой отчетности. Структура баланса с приложениями. Отчет о движении денежных средств. **Денежный поток** и методы его оценки. Совершенствование системы информационного обеспечения финансового менеджмента.

Тема 5. Финансовая политика организации

Финансовая политика организации, понятие, цель. Мероприятия в области управления финансами, осуществляемые при разработке финансовой политики. Основные направления разработки финансовой политики организации: анализ финансово-экономического состояния предприятия, разработка учетной, налоговой политики, выработка кредитной политики, управление оборотными средствами, кредиторской, дебиторской задолженностью, издержками предприятия, выбор амортизационной и дивидендной политики. **Бюджетирование** деятельности организации.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом..

5. Международные стандарты финансовой отчетности.

Целью изучения дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» является формирование у слушателей понимания роли и назначения МСФО, содержания и построения каждого стандарта, сущности и реализации в отчетности концепций и критериев стандартов, знаний содержания финансовой отчетности и методики ее составления, методологии общих стандартов, стандартов консолидации отчетности, специализированных стандартов, порядка ведения финансового учета и отчетности от положений МСФО.

Задачами изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» являются:

- получение знаний в области тенденций международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, роли и назначения МСФО, содержания элементов финансовой отчетности, форм финансовой отчетности в МСФО, пояснений к отчетности;

- овладение методами и способами оценки имущества и обязательств, ведения учета и составления отчетности в МСФО;

- получение практических навыков формирования баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в капитале.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности;
- функции международных организаций, занимающихся вопросами унификации учета и финансовой отчетности;

- стандарты формирующие консолидированную отчетность;
- содержание консолидированной отчетности;
- историю создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности;
- порядок разработки и принятия МСФО, их правовой статус;
- состав финансовой отчетности, ее основные элементы и качественные характеристики;

- содержание и практическое применение основополагающих стандартов финансовой отчетности;

- содержание и практическое применение стандартов консолидации отчетности;
- содержание и практическое применение стандартов показателей финансовой отчетности;

- отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСФО.

уметь:

- использовать систему полученных знаний для оценки активов и обязательств в МСФО;

- по данным конкретных ситуаций уметь составлять форматы финансовой отчетности по международным стандартам;

- оценивать активы и обязательства;

- вести финансовый учет с учетом требований принципов МСФО;
- формировать таблицы содержащие раскрытие отдельных показателей финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета о движении капитала.

- по данным конкретных ситуаций составлять формы финансовой отчетности в условиях гиперинфляции;

- по данным конкретных ситуаций составлять формы консолидированной отчетности.

владеть:

- знаниями сущности, содержания, требований и принципов составления финансовой отчетности по МСФО, ведения финансового учета по методологии предусмотренной МСФО;

- методикой МСФО составления консолидированной отчетности.

Модуль 1.Формирование, развитие и концептуальные основы МСФО.

Тема 1. Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО.

Понятие и сущность международных стандартов, их характеристика. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности. Предпосылки возникновения МСФО. История развития МСФО. Необходимость российских организаций в подготовке финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Тема 2. Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.

Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности и их содержание. Состав финансовой отчетности и порядок представления отчетности в формате МСФО.

Модуль 2. Учет и отчётность по МСФО

Тема 3. Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов предприятия

Понятие нефинансовых активов. Содержание нефинансовых активов. Виды нефинансовых активов и их отражение в отчетности.

Тема 4. Отражение в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют.

Отчет о прибылях и убытках и его содержание. Налог на прибыль, отложенные налоговые обязательства и налоговые требования. Понятие налоговой базы и применяемых разниц. Налоговая и финансовая отчетность, различия в оценке объектов учета. Влияние на прибыль и налогообложение обменных курсов валют.

Тема 5. Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств.

Классификация финансовых инструментов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению, оценки, выбытию финансовых инструментов.

Классификация резервов, учет и отражение операций с резервами на счетах бухгалтерского учета. Виды условных активов, их оценка, отражение фактов хозяйственной деятельности по условным активам на счетах бухгалтерского учета. Виды обязательств и их учет.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

6. Бухгалтерский (финансовый) учет.

Целью изучения дисциплины Бухгалтерский (финансовый) учет является сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского финансового учета на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета, комплексно воздействующие на развитие будущего специалиста, способствующие профессиональному становлению обучающегося.

Задачами изучения дисциплины Бухгалтерского (финансового) учета являются:

- изучение содержания бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин;
- изучение информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- изучение методологии учета фактов хозяйственной деятельности по предложенным темам программы;
- подготовка и представление информации для бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- изучение современных подходов бухгалтерского финансового учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций (ПК):

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих 26 решений;

-способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» слушатель должен:

знать:

-систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета);

-основы международных стандартов финансовой отчетности, являющихся ориентиром для дальнейшего развития системы бухгалтерского учета в России;

-основы методики бухгалтерского финансового учета и общие положения о порядке отражения в бухгалтерской отчетности конкретных его объектов: денежных средств, расчетов, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов (МПЗ), расчетов с персоналом по оплате труда и социальным выплатам, затрат на производство продукции (выполнения работ, оказания услуг) и на их продажу;

-бухгалтерский финансовый учет собственных средств организаций (капитала и резервов), заемных средств (кредитов и займов, других обязательств) и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности;

-финансовый учет доходов, расходов и финансовых результатов, общие положения о порядке отражения их в бухгалтерской отчетности;

-общие положения по бухгалтерской финансовой отчетности, структуру и содержание Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках, пояснений к ним. •

уметь:

-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - использовать информацию, формируемую в бухгалтерском финансовом учете и обобщаемую в бухгалтерской финансовой отчетности, в решении профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: для контроля за соблюдением законодательства; целесообразным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, а также для оценки и анализа финансового положения организации в целях принятия управленческих решений.

владеть:

-культурой экономического мышления, информационной культурой;

-знаниями бухгалтерского финансового учета, методов обобщения и восприятия бухгалтерской информации;

-практическими умениями использовать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности организаций, ведомств для решения управленческих задач.

Модуль 1 Учет собственного и заемного капитала

Тема 1. Учет капитала

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала: уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование.

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия.

Тема 2. Учет заемного капитала.

Нормативная база. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности.

Виды кредитов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов. Источники уплаты процентов за кредит. Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам. Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов.

Модуль 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы.

Нормативная база. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Определение первоначальной стоимости законченных строительством объектов. Учет приобретения объектов основных средств. Особенности учета оборудования к установке. Учет приобретения и создания нематериальных активов

Тема 4. Учет основных средств.

Нормативная база. Понятие, классификация и оценка основных средств. Условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации. Учет затрат на восстановление и ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Аналитический учет основных средств. Учет ОС по МСФО.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

Нормативная база. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету. Учет поступления нематериальных активов. Направления (способы) поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия. Учет списания и финансовых результатов от списания нематериальных активов. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности

ее учета и амортизации. Организационные расходы, условия их признания и порядок списания в бухгалтерском учете.

Тема 6. Учет товаров.

Нормативная база. Понятие и оценка товаров. Учет товаров в производственных организациях, приобретенных для комплектации готовой продукции. Учет товаров в производственных организациях, приобретенных для перепродажи. Учет товаров в оптовой торговле. Способы оценки. Учет товаров в розничной торговле. Способы оценки.

Особенности применения счета «Торговая наценка». Учет товаров, не принадлежащих организации. Особенности учета импортных операций у российских посредников по импорту. .

Тема 7. Учет материалов.

Нормативная база. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Особенности учета поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Особенности учета и оценки поступления материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Расходы по заготовлению, порядок их учета и распределения. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска материалов в производство и их оценка .

Учет продажи и прочего выбытия материалов. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Аналитический учет движения материалов.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов. Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.

Модуль 3. Бухгалтерский учет затрат на производство и продажу.

Тема 8. Принципы организации учета труда и его оплаты.

Нормативная база. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.

Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социальных налогов. Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной заработной платы и социальных платежей. Учет депонированных сумм по оплате труда.

Аналитический учет расчетов по оплате труда.

Тема 9. Учет расходов на продажу.

Нормативная база. Состав расходов на продажу. Способы распределения расходов на продажу между видами отгруженной продукции. Способы списания отдельных видов расходов на приобретение на увеличение стоимости приобретения товаров.

Способы списания отдельных видов расходов на продажу на счет «Продажи».

Раскрытие информации о расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Принципы учета затрат на производство.

Нормативная база.

Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе управления. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.

Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Признание затрат на производство и продажу в бухгалтерском учете.

Классификация производственных затрат для определения себестоимости (по статьям, прямые и косвенные, основные и накладные и др.). Классификация затрат для определения затрат в целом по организации (по элементам). Классификация затрат для планирования и контроля (переменные и постоянные, планируемые и нормируемые и другое).

Структура и виды себестоимости (производственная, сокращенная, полная).

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Сферы их применения. Формы калькуляции. Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности.

Тема 11. Учет затрат по элементам.

Понятие элемента затрат. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Материальные затраты, их состав. Затраты на оплату труда, их состав.

Отчисления на социальные нужды, их состав. Амортизация внеоборотных активов.

Прочие затраты, их состав.

Модуль 4. Бухгалтерский учет финансовых активов, финансовых результатов.

Тема 12. Учет финансовых вложений.

Нормативная база. Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов. Аналитический учет финансовых вложений

Тема 13. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.

Нормативная база. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.

Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).

Учет переводов в пути. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.

Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Тема 14. Учет расчетов.

Нормативная база. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным. Учет расчетов за поставленные товары, продукцию, работы, услуги векселями у векселедателя и векселедержателя. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах. Понятие курсовых разниц и отражение их в учете у продавца и покупателя. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Раскрытие информации о коммерческих расчетах в бухгалтерской отчетности.

Тема 15. Учет доходов и расходов.

Нормативная база. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.

Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчетности. .

Тема 16. Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.

Нормативная база. Назначение счета «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимость продаж», «Налог на добавленную стоимость», «Акцизы», «Прибыль/убыток от продаж». Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.

Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Документальное оформление и аналитический учет продажи продукции.

Тема 17. Учет прибылей и убытков.

Нормативная база. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов. Учет платежей по налогу на прибыль.

Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года. Аналитический учет по счету «Прибыли и убытки».

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

7. Управленческий учет.

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является сформировать компетенции слушателя в области бухгалтерского управленческого учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, направленных на динамичное развитие бизнеса с получением максимальной прибыли.

Задачами изучения дисциплины «Управленческий учет» являются:

- формирование у слушателя системы знаний об управленческом учете, особенностях и принципах его организации;
- формирование умений и навыков применять теоретические положения в практической деятельности;

При изучении дисциплины «Управленческий учет» осуществляется интеграция знаний с целью формирования у слушателя знаний бухгалтерской профессии и системы требований к ней, современных подходов по подготовке информации для принятия эффективных управленческих решений.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Профессиональные компетенции в области бухгалтерского управленческого учета ³¹ позволяют специалисту в области бухгалтерского учета, анализа и аудита быть адаптивным

к условиям корпоративного управления организацией, предоставляют возможность к самореализации в разнообразных сферах профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Управленческий учет» направлено на формирование у слушателя следующих профессиональных компетенций:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате изучения дисциплины «Управленческий учет» слушатель должен:

знать:

- сущность, особенности, задачи и вопросы организации бухгалтерского управленческого учета;

- современные подходы к классификации методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), характеристику методов и поведение затрат;

- методику учета и контроля затрат по объектам калькулирования;

- методику калькулирования себестоимости продукции с использованием методов и способов, применяемых в мировой практике;

- роль бухгалтерского управленческого учета в управлении затратами;

- порядок трансфертного образования;

- сущность и значение сегментарной отчетности организации; -методику организации автономной и интегрированной систем учета; -порядок использования данных бухгалтерского управленческого учета для анализа и принятия обоснованных решений на различных уровнях управления.

уметь:

- применять теоретические знания по бухгалтерскому управленческому учету при решении ситуационных задач;

- определять точку безубыточности, запас прочности, рассчитывать эффект операционного рычага;

- оптимизировать ассортимент выпускаемой продукции; -принимать решения по вопросам ценообразования; -использовать релевантный подход при принятии управленческих решений;

- разрабатывать форматы внутренней отчетности по центрам хозяйственной ответственности;

- анализировать деятельность центров хозяйственной ответственности;
- разрабатывать учетную политику с учетом ведения бухгалтерского управленческого учета.

владеть:

- современными подходами организации бухгалтерского управленческого учета в организациях;
- методиками учета затрат, их применением в различных сферах деятельности;
- отличиями и взаимосвязями бухгалтерского управленческого и финансового учета;
- знаниями о формировании внутренней отчетности центров хозяйственной ответственности с учетом особенностей их производственной деятельности;
- информационными системами бухгалтерского управленческого учета, на базе которых возможно принятие эффективных управленческих решений и контроль за их исполнением;
- методическими подходами составления бюджетов операционного и финансового блоков.

Модуль 1. Теоретические основы управленческого учета.

Тема 1. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учета

Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему бухгалтерского учета в организации. Понятие управленческого учета, его предмет. Принципы, функции, методы, объекты и задачи управленческого учета. Характеристика информации, формируемой в системе управленческого учета. Сходство и различия бухгалтерского финансового и управленческого учета. Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета. Функции бухгалтера.

Тема 2. Назначение управленческого учета. Назначение управленческого учета, сфера и особенности и его применение в современных условиях, учет и контроль, требование предъявляемые к управленческому учету, оперативный учет.

Роль учета в управлении. Принципы учета для управления. Различия финансового и управленческого учета. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Учет контроль. Требования к управленческому учету.

Модуль 2. Затраты и их классификация как основа построения системы управленческого учета

Тема 3. Затраты: понятие, классификация, поведение затрат.

Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат по различным признакам, современные подходы к классификации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Затраты условно-переменные, условно-постоянные; релевантные и нерелевантные; явные и альтернативные; безвозвратные; инкрементные и маргинальные. Классификация затрат для 33

осуществления контроля и регулирования. Организация производственного учета. Распределение затрат по объектам калькулирования.

Тема 4. Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике

Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стапдарт-кост»: сущность, методика калькулирования себестоимости. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост». Система «директ-костинг». Простой и развитой «директ-костинг». Методика определения финансового результата по системе «директ-костинг». Организация управленческого учета по системе ЛВС («Activity Based Costing»). Функционально-стоимостной анализ - эффективный инструмент управленческого учета. Система JIT («just-in- time»): сущность, отличия от традиционного производственного учета (ПК-1, ПК-6, ПК-7).

Модуль3. Бюджетирование в системе управленческого учета.

Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат

Планирование. Бюджетирование. Этапы и цели бюджетирования. Виды бюджетов, отличие бюджетов от планов. Методы бюджетирования: приростный, с нуля. Основной бюджет организации и его составные части. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет материальных затрат и закупок. Бюджет трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости продаж. Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Закрепление бюджетов за центрами ответственности и их роль во внутрихозяйственном контроле за исполнением бюджетов. Контроль исполнения бюджетов организации (мониторинг).

Тема 6. Внутренняя (сегментарная) отчетность организации

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Сегментарная отчетность как основа деятельности центров ответственности. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок разработки и возможности использования сегментарной отчетности.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом..

8. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Цель изучения дисциплины - формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методике составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования. Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующей законодательной базой.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- освоение теоретических основ формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета;
- получение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- использование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение принципам и правилам системы сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;
- получение теоретических знаний о сущности бухгалтерской финансовой отчетности;
- получение практических навыков составления финансовой отчетности, формирования учетной политики организации и пояснительной записки;
- изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения;
- овладение навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчетности;
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- формирование базовых знаний и практических навыков по проведению анализа деятельности предприятия на основе бухгалтерской финансовой отчетности.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Обладать навыками обработки учетной информации.

Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем ОК-4

Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1

Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ПК-4

Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-5

Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ПК-9

Способность преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы ПК-14

В результате изучения курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», слушатели должны:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие особенности составления финансовой отчетности;
- формы, состав и содержание финансовой отчетности;
- роль финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и

сопоставимой информацией;

- теоретические основы заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- состав и содержание отчетных показателей, а также их аналитические возможности;
- нормативную базу, регулирующую вопросы заполнения и предоставления бухгалтерской отчетности;
- роль финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией;
- теоретические основы заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- состав и содержание отчетных показателей, а также их аналитические возможности;
- нормативную базу, регулирующую вопросы заполнения и предоставления бухгалтерской отчетности.

уметь:

- подготавливать бухгалтерскую отчетность для предоставления заинтересованным пользователям;
- организовывать ведение бухгалтерского учета, обеспечивающее достоверность показателей бухгалтерской отчетности;
- раскрывать экономическую сущность показателей бухгалтерской отчетности.

Модуль 1. Основные правила формирования и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

Сущность отчетности. Значение отчетности. Стандарты бухгалтерского учета. Основные нормативные документы.

Тема 2. Виды и состав бухгалтерской отчетности

Виды отчетности. Состав отчетности. Сроки сдачи отчетности.

Модуль 2. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и модели его построения

Виды бухгалтерских балансов. Структура баланса. Актив баланса. Пассив баланса.

Тема 4 Отчет о прибылях и убытках

Структура Отчета о прибылях и убытках. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Операционные доходы и расходы. Прибыли (убытки) отчетного периода

Справочные данные

Тема 5. Отчет об изменениях капитала. Структура отчета об изменениях капитала

Изменение капитала. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок.

Тема 6 Отчет о движении денежных средств

Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Объект обобщения информации в этом отчете и порядок его отражения в отчете о движении денежных средств.

Тема 7. Приложение к бухгалтерскому балансу

Основные элементы, входящие в приложение к бухгалтерскому балансу.
Составляющие Приложения к бухгалтерскому балансу.

Модуль 3. Сегментарная и консолидированная отчетность.

Тема 8 Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности

Структура пояснительной записки. Сведения об организации. Раскрытие учетной политики. Характеристика деятельности организации за период. Показатели финансово-хозяйственной деятельности. Другие сведения

Тема 9 Сводная (консолидированная) отчетность

Принципы составления сводной отчетности. Консолидация балансов материнской и дочерней компаний. Показатель доли меньшинства. Сводный отчет о прибылях и убытках

Тема 10. Сегментарная отчетность

Составляющие информации по сегментам. Первичная и вторичная информация

Тема 11 Аудит бухгалтерской отчетности

Понятие аудита бухгалтерской отчетности. Обязательность проверки бухгалтерской отчетности. Правила проверки отчетности. Оформление результатов аудиторской проверки

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

9. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Целью изучения дисциплины является углубленное изучение состава и содержания финансовой отчетности.

При достижении цели решаются следующие **задачи**:

- получения теоретических знаний о принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретения навыков ее прочтения;
- оценки информативности отчетности;
- ее всестороннего анализа для санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса;
- использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации.

Профессиональные задачи:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью, используя отечественные и зарубежные 37 источники информации, собрать

необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, принципы и задачи анализа финансовой отчетности (ПК-1);
- методы группировки, обобщения и систематизации данных финансовой отчетности, необходимых для расчета различных показателей, характеризующих уровень финансового состояния предприятия (ОПК-3);
- источники информации и типовые методики расчета финансовых показателей деятельности предприятия (ПК-7);

уметь:

- использовать систему знаний о принципах анализа финансовой отчетности для систематизации данных о финансовом состоянии предприятия (ПК-1);
- осуществлять поиск, сбор и обработку информации, необходимой для расчета финансовых показателей деятельности предприятия (ОПК-3);
- рассчитать финансовые показатели деятельности предприятия, используя нормативно-правовую базу и типовые методики (ПК-7);

владеть:

- терминологией по всему спектру тем дисциплины, навыками использования знаний о принципах анализа финансовой отчетности (ПК-1);
- навыками подготовки и обработки данных, необходимых для расчета финансовых показателей деятельности предприятия (ОПК-3);
- навыками выбора типовой методики, необходимой для проведения расчетов и обработки полученных данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-7) .

Модуль 1. Теоретико-методологические и методические основы анализа финансовой отчетности)

Тема 1. Объекты анализа

Общие требования, предъявляемые к составу бухгалтерской отчетности и формированию ее показателей. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности в интересах пользователей

Тема 2. Основные приемы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.

Чтение отчетности. Вертикальный анализ. Горизонтальный анализ. Трендовый анализ Расчет финансовых показателей

Модуль 2. Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса)

Тема 3. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса.

Содержание формы «Бухгалтерский баланс». Разработка аналитического баланса Вертикальный анализ баланса. Горизонтальный анализ баланса

Тема 4. Показатели финансового анализа

Тема 5. Показатели оценки платежеспособности и ликвидности

Понятие платежеспособности и ликвидности. Коэффициенты платежеспособности и ликвидности. Показатели качественной характеристики платежеспособности и ликвидности. Определение ликвидности баланса

Тема 6. Показатели финансовой устойчивости

Тема 7. Показатели деловой активности

Понятие деловой активности

Коэффициенты деловой активности

Тема 8. Показатели рентабельности

Показатели рентабельности

Характеристика показателей .

Тема 9. Показатели рыночной активности.

Модуль 3. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по формам отчетности

Тема 10. Анализ отчета о прибылях и убытках

Содержание отчета о прибылях и убытках. Факторный анализ прибыли от реализации продукции и прибыли отчетного года.

Тема 11. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ прибыли организации, оценка динамики и факторов ее формирования)

Модель формирования показателей прибыли по данным отчета о прибылях и убытках.

Алгоритм (последовательность) анализа данных отчета о прибылях и убытках.

Тема 12. Анализ состава и движения капитала

Тема 13. Анализ движения денежных средств

Денежные потоки предприятия. Содержание отчета о движении денежных средств.

Анализ движения денежных средств.

Тема 14. Анализ Приложения к бухгалтерскому балансу ф.5

Анализ движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

10. Аудит.

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование у слушателей компетенций в области содержания, предмета и методов внешнего и внутреннего аудита, его значения для профессиональной подготовки финансовых менеджеров, изучение теоретических основ и приобретение практических навыков по организации и проведению внешнего и внутреннего аудита.

Задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- получить знания о нормативно-правовых требованиях к организации аудиторской деятельности в России;
- научить будущих менеджеров определять качество проводимого аудита на основе существующих критериев;
- приобрести навыки оценки надежности систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета аудируемых лиц;
- освоить методику определения величины информационных и аудиторских рисков;
- научиться обосновывать критерии оценки достоверности проверяемой информации и достаточности аудиторских доказательств;
- формировать навыки подготовки программы аудиторской проверки и практического ее выполнения на примере отдельных хозяйственных операций;
- получить представление о содержании деятельности и порядке формирования службы внутреннего аудита в организации;

- получить теоретические знания по управлению рисками и предупреждению искажения информации в организации силами службы внутреннего аудита;
- формировать практические навыки подготовки итоговых документов по аудиторской проверке, в том числе обоснование вида аудиторского заключения.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Аудит» направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций (ПК):

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- назначение аудита, его цели и задачи;
- систему законодательного и нормативного регулирования аудита; -порядок организации и проведения аудиторских проверок; -правила взаимоотношений между аудиторскими организациями и аудируемыми лицами;
- способы улучшения использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений;
- потребности пользователей бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования;
- сущность и порядок организации работы службы внутреннего аудита;

уметь:

- содействовать защите экономических интересов собственников и других пользователей проверяемой информации;
- организовывать, планировать аудиторскую проверку и контролировать полноту выполнения планов аудиторских организаций;
- применять Международные и Российские аудиторские стандарты и контролировать качество аудиторской проверки;
- определять существенность выявленных нарушений; -документально оформлять полученные доказательства и обосновывать их достаточность;
- готовить аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности;
- планировать и организовывать работу службы внутреннего аудита;

владеть:

- знаниями основ аудиторской проверки;
- практическими навыками проведения аудита в организациях; -методами сбора аудиторских доказательств способами их документирования;
- методами оценки коммерческих, информационных и аудиторских рисков;

-теоретическими и практическими навыками организации работы службы внутреннего аудита;

-навыками составления отчетов внутренних аудиторов и аудиторских заключений при внешнем аудите.

Модуль 1. Теоретические основы аудита

Тема1. Понятие аудита и аудиторской деятельности

Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита, его значение в условиях развития рыночных отношений. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний, общий, инвестиционных, страховой и банковский аудит, аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит, первоначальный и повторяющийся аудит, обязательный и инициативный аудит.

Услуги, сопутствующие аудиту: услуги действия, услуги контроля и информационные услуги.

Тема 2. Нормативное регулирование и управление аудиторской деятельностью в РФ

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. Обязательные требования к аудиторской организации. Уровни регулирования. Права и обязанности аудиторов и проверяемых субъектов.

Тема 3. Документальное оформление процесса аудита

Понятие аудиторского доказательства, виды доказательств: внутренние, внешние и смешанные. Источники аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств. Понятие аналитических процедур, цель их применения, виды и порядок их выполнения в аудиторских проверках. Действия аудиторов по результатам выполнения аналитических процедур. Виды выборок в аудите. Порядок построения выборки. Объемы и риск выборки, допустимые и ожидаемые ошибки. Оценки результатов выборки. Назначение и содержание рабочей документации аудитора. Основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению рабочих документов аудитора. Порядок хранения и условия доступа к хранению рабочей документации. Искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности и данных бухгалтерского учета; их виды и значение. Ошибки: их виды и характеристика.

Тема 4. Контроль качества аудита

Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование профессиональной ответственности аудитора. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.

Модуль 2. Аудит операций с денежными средствами

Тема 5 Аудит кассовых операций

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках.

Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка соответствия условиям хранения и учета наличных денежных средств и организации внутреннего контроля за этими операциями.

Тема 6. Аудит учета на расчетном счете

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки раздела учета.

Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Тема 7. Аудит учета на валютном счете

Проверка законности операций с наличностью, соблюдение лимита кассы и правил расчетов наличными денежными средствами.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.

Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

Модуль 3. Аудит расчетных операций

Тема 8. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Цель проверки и источники информации для проверки. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками. Основная цель проверки установить соответствие совершенных операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками действующему законодательству и достоверность отражения этих операций в бухгалтерском учете.

Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговые инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.

Проверка формирования уставного капитала, его структура, обоснованности оценки вносимых ценностей, состав учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности.

Проверка наличия государственной регистрации и лицензирование отдельных видов деятельности.

Тема 10. Аудит расчетов с персоналом.

Цель проверки и источники информации. Проверка соблюдения законодательства при оформлении трудовых отношений. Проверка учета и использования персонала и рабочего времени. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом организации. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом.

Проверка правильности, полноты и своевременности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.

Модуль. 4. Аудит операций с активами.

Тема 12. Аудит товарно-материальных ценностей

Цель проверки и источники информации.

Нормативное регулирование операций с МПЗ и их учет.

Проверка сохранности и операций по движению МПЗ, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в бухучете. Проверка складского учета МПЗ.

Проверка экспортных и импортных товарных операций.

Проверка правильности, полноты и своевременности налогообложения операций с МПЗ и отражение в налоговом учете.

Тема 13 Аудит операций с основными средствами.

Цель проверки и источники информации.

Нормативное регулирование операций с основными средствами, нематериальными активами и их учет.

Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов.

Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисление амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонтов, достоверности и эффективности связанных с ними затрат. Проверка обоснованности и полноты расчета резерва на ремонт основных средств, правильности отражения в учете и использования.

Тема 14 Аудит операций с нематериальными активами.

Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов.

Проверка сроков полезного действия нематериальных активов и их амортизации.

Проверка правильности отражения основных средств и нематериальных активов в аналитическом учете и учете по месту эксплуатации и материально ответственным лицам.

Проверка правильности отражения в учете арендных и лизинговых операций.

Проверка правильности, полноты и своевременности налогообложения операций с основными средствами и нематериальными активами.

Оценка обеспеченности организации основными средствами, их состояния и эффективности использования.

Тема 15 Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами

Цель проверки и источники информации.

Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами.

Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Аудит источников финансирования капитальных вложений. Аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них.

Аудит исчислений и выплат дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

11. Налоговый учет

Цель: дать обучающимся представление о целях налогового учета, о структуре и содержании учетной политики. Сформировать у обучающихся знания по элементам налогов, а также умение по формированию налоговой базы по НДС, налогу на прибыль и другим налогам. Научить отражать в учете взаимосвязь между бухгалтерским и налоговым учетом.

Цель дисциплины формирование у слушателей систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации:

- системы налогообложения организаций и формирование практических навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в практической деятельности по расчету федеральных, региональных и местных налогов и сборов.

Предметом дисциплины являются федеральные, региональные и местные налоги и сборы с организаций, представляющие собой основной источник доходной части бюджетов всех уровней и эффективный инструмент государственного регулирования социально-экономических отношений.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- действующее законодательство по определению, исчислению и уплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов с организаций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8);
- формы налоговой отчетности по расчету налогов и уметь их заполнять (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8);

уметь

- свободно владеть системой основных понятий по федеральным, региональным и местным налогам и сборам с организаций (ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10);
- самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок уплаты налогов и сборов (ПК-2, ПК-7, ПК-8);
- рассчитать суммы налогов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды (ПК-14,16);

владеть

- иметь представление об имеющихся информационных базах по правовому обеспечению налогообложения юридических лиц и уметь ими пользоваться (ПК-25)

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения содержания дисциплины «Налоговый учет» обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы налогового учета;
- законодательные и нормативные акты, определяющие порядок ведения налогового учета;
- методологию отражения налоговых расчетов в бухгалтерском учете;

уметь:

- заполнять формы налоговой отчетности и налоговые декларации;
- самостоятельно изучать законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок ведения учета;
- составлять учетную политику для целей налогообложения;
- разрабатывать и вести налоговые регистры;

-рассчитать налоговые базы и суммы налогов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды;

владеть:

- навыками составления регистров налогового учета и налоговых деклараций;
- методами расчета налоговой базы по налогу на прибыль, НДС и других налогов;
- приемами отражения разниц между бухгалтерским и налоговым учетом;
- навыками аналитической работы по определению эффективных способов ведения налогового учета.

В результате успешного изучения дисциплины «Налоговый учет» студент должен приобрести следующие **умения и навыки**:

- уметь сгруппировать доходы и расходы организации для целей налогообложения;
- исходя из полученных доходов и произведенных расходов определить налоговую базу;
- дать предварительную оценку состояния расчетов организации по налогу на прибыль;
- уметь открыть регистры налогового учета;
- составлять налоговые расчеты по хозяйственным операциям организации;
- регистрировать хозяйственные операции, отражать их в соответствующих учетных налоговых регистрах;
- обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость;
- знать основы нормативного регулирования налогового учета в РФ;
- владеть порядком обработки учетной информации по отдельным объектам учета (от первичных документов до отчетности);
- применять элементы финансового и управленческого учета для определения налоговой базы по налогу на прибыль;
- уметь использовать налоговую информацию для принятия управленческих решений;

Модуль 1 Сущность и принципы налогового учета

Тема 1 Определение, задачи, принципы налогового учета

Понятие налогового учета. Этапы учетного процесса. Требования к первичным документам. Система налогового учета. Цель налогового учета.

Пользователи информации по налоговому учету. Задачи налогового учета.

Объекты налогового учета. Принципы налогового учета: денежного измерения, временной определенности, последовательности применения норм и правил, равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов

Тема 2 Различия в нормативном регулировании и методологии бухгалтерского и налогового учета

Сравнительная характеристика правил бухгалтерского и налогового учета.

Сравнительная характеристика правил оценки имущества в бухгалтерском и налоговом учете. Модели налогового учета.

Модуль 2. Налоговый учет доходов

Тема 3 Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства

Доходы от реализации. Выручка от реализации. Порядок ведения налогового учета доходов от реализации продукции собственного производства. Формирование налоговых регистров. Порядок признания доходов методом начисления. Порядок признания доходов кассовым методом. Товарный кредит.

Тема 4 Налоговый учет внереализационных доходов

Тема 4.1 Учет доходов от долевого участия в других организациях

Источники выплаты доходов. Получение доходов от иностранных организаций. Выплата доходов российской организацией – налоговым агентом. Признание доходов для целей налогообложения. Расчет суммы налога с дивидендов. Организация налогового учета.

Тема 4.2 Учет доходов в виде процентов, полученных от долговых обязательств

Понятие долгового обязательства. Порядок признания доходов при использовании кассового метода. Порядок признания доходов при методе начисления. Правила ведения налогового учета долговых обязательств.

Порядок определения процентов по договору займа. Процентные и дисконтные облигации. Долговые ценные бумаги. Договор банковского вклада (займа).

Модуль 3. Налоговый учет расходов

Тема 5 Классификация расходов. Порядок признания для целей налогообложения.

Понятие расходов с позиции налогового законодательства. Обоснованные расходы. Условия признания затрат в качестве расходов. Признание расходов при методе начисления и кассовом методе.

Тема 6 Налоговый учет материальных расходов

Состав материальных расходов. Критерии признания материальных расходов для целей налогообложения. Формирование стоимости приобретенных материально-производственных ценностей. Понятие возвратных отходов. Оценка возвратных отходов. Естественная убыль товарно-материальных ценностей.

Тема 7 Налоговый учет расходов на оплату труда

Понятие расходов на оплату труда, условия включения расходов на оплату труда в уменьшение налогооблагаемой базы. Классификация расходов на оплату труда. Порядок создания резерва на оплату отпусков. Корректировка резерва по данным налогового периода.

Тема 8 Учет амортизируемого имущества

Понятие амортизируемого имущества с позиции налогового законодательства. Условия включения имущества в состав амортизируемого. Амортизационные группы. Методы начисления амортизации: линейный и нелинейный. Состав нематериальных активов.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом..

12. Автоматизация бух учета (Информационные системы бухгалтерского учета).

Целью изучения дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» является формирование компетенций обучающегося в области современных компьютерных систем бухгалтерского учета: их сущности, основ построения и функционирования, методов решения задач бухгалтерского учета и технологии ведения учета в компьютерной программной среде. При этом основное внимание уделяется формированию практических навыков работы в конкретных (наиболее востребованных и современных) компьютерных системах бухгалтерского учета и их использования в организациях различных форм собственности и видов деятельности, что способствует профессиональной востребованности выпускника.

Задачами изучения дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» являются вооружение слушателей знаниями, позволяющими:

- сформулировать рекомендации по выбору ИС БУ на конкретном предприятии и порядку ее внедрения в данной организации;

- выполнить настройку ИС БУ на особенности ведения учета в данной организации;

- вести компьютерный учет по всем разделам бухгалтерского и налогового учета, а также формировать финансовую отчетность в среде компьютерной бухгалтерской программы;

- организовать учетную работу на основе «безбумажного» документооборота;

- проводить анализ выходной результатной информации с целью принятия управленческих решений.

При изучении дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» осуществляется интеграция знаний с целью формирования у слушателей целостной системы знаний бухгалтерской профессии и современных требований к ней, основных направлений реформирования учетно-аналитической работы в организации.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Профессиональные компетенции в области информационных систем бухгалтерского учета позволяют специалисту быть адаптивным к изменяющимся требованиям нормативных документов, условиям на рынке труда, предоставляют возможность к самореализации в разнообразных сферах профессиональной действительности.

Изучение учебной дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

-способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

-способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» обучающиеся должны: » **знать:**

-теоретические аспекты функционирования современных систем бухгалтерского учета (в.т.ч. структуру, организацию и принципы функционирования);

-сравнительные характеристики специализированных ИС БУ и критерии их выбора;

-технологии и методы формирования информации бухгалтерской учета в специализированных компьютерных системах,

-способы настройки типовых документов с учетом особенностей конкретной процедуры учета;

-технологии подготовки справочно-аналитических материалов в специализированных компьютерных системах;

-описание основных учетных процедур для каждого участка учета;

-технологии автоматизированного ведения бухгалтерского учета по ВСЕМ участкам.

уметь:

-оценивать современное состояние рынка информационных технологий в области бухгалтерского учета, формулировать рекомендации по выбору программных средств ИС Б У для данной организации;

-формулировать собственную позицию по вопросам настройки информационной системы бухгалтерского учета, исходя из учетной политики данной организации, и использовать систему полученных знаний для выполнения настройки конкретной бухгалтерской программы на особенности ведения бухгалтерского учета в данной организации;

-использовать имеющиеся знания бухгалтерского учета для решения практических задач в среде ИС БУ в условиях автоматизации хозяйственной и финансовой деятельности организации;

-применять автоматизированные информационные системы бухгалтерского учёта в практической деятельности;

-анализировать выходную результатную информацию и формулировать предложения и рекомендации для анализа учетных данных с целью принятия управленческих решений.

владеть навыками:

-компьютерного ведения бухгалтерского учета по всем участкам учета в специализированных ИС БУ;

-автоматизированного формирования первичных документов и бухгалтерских учетных регистров в специализированных ИС БУ;

-автоматизированного формирования финансовой и налоговой отчетности в специализированных ИС БУ;

-оперативно предоставлять учетную информацию, необходимую для управления организацией, выполнения функций прогнозирования, планирования, организации, регулирования, контроля и экономического анализа;

-анализа имеющейся в ИС БУ учетной информации для оперативной и аналитической работы по оценке и управлению хозяйственной деятельностью организации, изысканию путей ее устойчивого финансового развития;

-самостоятельно овладевать новыми знаниями в области автоматизации бухгалтерского учёта.

Тема 1. Организации и принципы функционирования бухгалтерских программных систем. Концептуальная модель обработки данных в ЛИС Г»У

Принципиальная схема функционирования систем автоматизации бухгалтерского учета (СЛБУ). Конфигурирование. Виды и свойства объектов метаданных. Типовая конфигурации, ее характеристика. Информационное обеспечение СЛБУ. Справочники. Построение плана счетов. Способы ввода данных и формирование записей о хозяйственных операциях. Принципы организация аналитического учёта. 1 Подготовка информационной базы.

Тема 2. Компьютеризация учёта материалов

Организация компьютерного учета материалов. Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Документальное оформление и ввод операций по поступлению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Документальное оформление и ввод операций по использованию материалов. Обобщение учётных данных и получение результатной информации.

Тема 3. Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов.

Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке. Регистрация счетов-фактур полученных, выписка счетов-фактур выданных и автоматическое формирование книги покупок и продаж. Особенности организации компьютеризации расчетов с подотчетными лицами.

Тема 4. Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда

Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Автоматизация начисления заработной платы и расчёта удержания из заработной платы. Составление расчётно-платёжной документации. Порядок начисления в системе единого социального налога.

Тема 5. Компьютеризация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции

Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по выпуску готовой продукции. Ввод операций по учету производственных затрат в течение отчетного периода. Завершение отчетного периода и калькулирование фактической себестоимости продукции. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

13.Бухгалтерский учет ВЭД.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности» является формирование у слушателей теоретических и практических навыков по методике бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.

Задачами изучения «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности» являются:

- формирование системы знаний об учете внешнеэкономической деятельности;
- формирование умений и навыков применять теоретические положения в практической деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

-на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

-анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

-используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

-роль и значение учета внешнеэкономической деятельности на макро- и микроэкономических уровнях;

-сущность и общие принципы внешнеэкономической деятельности;

-порядок осуществления валютного и таможенного контроля при внешнеторговых сделках;

-сущность, особенности, задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;

-современные подходы к организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.

уметь:

-применять теоретические знания по бухгалтерскому учету внешнеэкономической деятельности при решении ситуационных задач;

-формировать учетную политику организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность;

-организовать учет экспортных, импортных товаров по местам их следования в России и за рубежом.

владеть:

-знаниями сущности содержания, требований и принципов учета внешнеэкономической деятельности;

-навыками определения видов внешнеэкономической деятельности и их учета.

Модуль 1. Сущность и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности

Тема 1. Сущность и значение в экономике страны внешнеэкономической деятельности. Виды ВЭД

Понятие о сущности внешнеэкономической деятельности организаций. Роль внешнеэкономической деятельности организаций в экономике экономического субъекта и страны. Классификация внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. Задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. Учет курсовых разниц.

Модуль 2. Учет экспортно-импортных операций.

Тема 3. Учет экспортных операций.

Организация учета экспортных операций. Порядок перехода прав собственности к покупателю. Синтетический и аналитический учет экспортных операций и контроль за движением экспортных товаров. Виды таможенных режимов, учет накладных расходов, расчет и отражение в учете курсовых и суммовых разниц.

Тема 4. Учет импортных операций.

Организация учета импортных операций. Синтетический и аналитический учет импортных операций. Определение фактической стоимости импортных операций и отражение их на счетах бухгалтерского учета. Отражение в учете импортных суммовых и курсовых разниц.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом..

14. Международные стандарты аудита.

Целью изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и приобретение практических навыков (на основе лучших достижений мировой и отечественной экономической науки) по планированию, проведению аудита как независимого контроля правильности организации и ведения бухгалтерского учета, организации и функционированию системы внутреннего

контроля, составлению финансовой отчетности с точки зрения ее достоверности, проверке соблюдения законодательства, оформлению результатов аудиторской проверки с учетом международных стандартов аудита.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с правовыми основами регулирования аудита в международной практике;
- получение представления обучающимся о системе международных стандартов аудита.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Международные стандарты аудита»:

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

учетная деятельность

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

Дополнительные профессиональные компетенции

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПКД-2).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины;
- состав, структуру и назначение МСА;
- методы аудита отчетности в соответствии с МСА.

уметь:

- осуществлять формирование базы для осуществления аудита в соответствии со стандартами МСА;
- собирать аудиторские доказательства;
- работать с нормативными документами;
- работать с использованием информационных технологий;
- решать проблемные вопросы.

владеть:

- способами выявления основных ошибок, нарушений и искажений;
- методиками аудита хозяйствующих субъектов в соответствии с положениями МСА

Модуль 1. Содержание и порядок применения МСА.

Тема 1.Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности.

Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита. Связь МСА с национальными стандартами аудита.

Роль Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности.

Назначение и классификация международных стандартов аудита (МСА)Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита.

Тема 2.Применение международных стандартов на этапе организации аудита.

Общие вопросы планирования аудита. Получение аудитором знаний о бизнесе клиента.

Установление условий договоренности с помощью письма-обязательства о проведении аудита. Организация документирования аудиторской проверки.

Тема 3.Влияние аудиторских проверок в обеспечении достоверности бухгалтерской отчетности. Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов.

Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности.

Модуль 2. Применение МСА при проведении аудиторской проверки.

Тема 4.Международные стандарты, регламентирующие основные методы получения аудиторских доказательств.

Понятие и виды аудиторских доказательств. Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности Применение аналитических процедур для получения аудиторских доказательств. Процедуры выборочной проверки. Привлечение эксперта.

Тема 5.Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки.

Получение аудиторских доказательств относительно начальных сальдо. Подтверждение оценочных знаний в ходе аудиторской проверки. Исследование операций со связанными сторонами

Выявление и оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность проверяемого субъекта. Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

3.Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателем программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты).

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- участие в научно-исследовательской работе;
- выполнение выпускной аттестационной работы (тестирование).

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация включает защиту выпускной аттестационной работы в виде тестирования.

- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной аттестационной работы определяются Институтом на основании действующего Положения об итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки.
- Выпускная аттестационная работа в соответствии с образовательной программой представляет собой логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится слушатель. Тематика выпускных аттестационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.
- При выполнении выпускной аттестационной работы слушатель должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- Руководство выпускной аттестационной работой осуществляют научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) Института, представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.
- Кафедра ежегодно разрабатывает тематику выпускной аттестационной работы и осуществляет закрепление тем за научными руководителями. Слушатель имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных советом факультета тем.

Закрепление темы за слушателем осуществляется на основании личного заявления слушателя на имя заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель выпускной аттестационной работы.

Слушатель имеет право предложить собственную тему ВАР, согласованную с научным руководителем. Тема выпускной аттестационной работы обсуждается на заседании кафедры, на основании личного заявления слушателя на имя заведующего кафедрой, на

которой работает научный руководитель, представленного на кафедру. Выбор темы обосновывается.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого слушателя во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для слушателей обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Автономная некоммерческая организация «Центральный многопрофильный институт» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- компьютерные классы.

Институт обеспечен необходимыми специализированными комплектами программного обеспечения для освоения материала изучаемых дисциплин по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5. Учебно-методические обеспечение

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
4. Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ

Законы

5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;
7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ
8. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция, 2016)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51 ФЗ.

Подзаконные акты

11. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
14. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов

Ведомственные акты

15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н)
16. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»
17. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
18. ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
19. ПБУ 4/1999 «Бухгалтерская отчётность организации»
20. ПБУ 5/2001 «Учёт материально-производственных запасов»
21. ПБУ 6/2001 «Учёт основных средств»
22. ПБУ 7/1998 «События после отчётной даты»
23. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
24. ПБУ 9/1999 «Доходы организации»
25. ПБУ 10/1999 «Расходы организации»

26. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
27. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
28. ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи»
29. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов»
30. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
31. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности»
32. ПБУ 17/2002 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
33. ПБУ 18/2002 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций»
34. ПБУ 19/2002 «Учёт финансовых вложений»
35. ПБУ 20/2003 «Информация об участии в совместной деятельности»
36. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
37. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
38. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»
39. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»

Основная литература

1. В.А. Леонгардт «Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ)». Учебное пособие.-М.: Вузовский учебник, Феникс, 2014 г;
2. А.И. Нечитайло «Теория бухгалтерского учета». Учебное пособие. : Вузовский учебник, Феникс, 2014 г.
3. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. «Учет на предприятиях малого бизнеса». Учебное пособие.-М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2010 г.
4. Каморджанова Н.А. «Бухгалтерский учет : деловые игры». Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2010 г.

Дополнительная литература

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с
2. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 479 с.
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
4. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К, 2013. - 268 с.
5. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 398 с.
6. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 510 с.
7. Бороненкова, С.А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник / С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 478 с
8. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2012. - 318 с.
9. Букирь, М.Я. Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы / М.Я. Букирь. - М.: КноРус, ЦИПСИР, 2012. - 280 с.
10. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2012. - 304 с.
11. Бусуек, Н.А. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): Учебное пособие для магистров / Г.Н. Белоглазова, Н.А. Бусуек, Н.А. Ковалева. - М.: Юрайт, 2012. - 284 с.
12. Варламов, С. Бухгалтерский учет в торговле / С. Варламов, М.В. Марчук. - СПб.: Питер, 2013. - 128 с.

13. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.
14. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 480 с.
15. Гвелесиани, Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: Учебное пособие / Т.В. Гвелесиани. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2011. - 392 с.
16. Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование / Е.И. Голикова. - М.: ДиС, 2012. - 224 с.
17. Гончарова, Н.М. Бухгалтерский учет. Краткий курс: Учебное пособие / Н.М. Гончарова. - М.: Форум, 2009. - 160 с.
18. Городецкая, М.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: Учебное пособие / М.И. Городецкая. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 304 с.
19. Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зонова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
20. Гридасов, А.Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум: Учебное пособие / А.Ю. Гридасов, А.Г. Чурин, Л.И. Чурина. - М.: КноРус, 2011. - 216 с.
21. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2011. - 287 с.
22. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2013. - 306 с.
23. Ерофеева, В.А. Бухгалтерский учет: краткий курс лекций / В.А. Ерофеева, О.В. Тимофеева. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2013. - 137 с.
24. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник / А.В. Зонова, С.В. Банк, И.Н. Бачуринская. - М.: Рид Групп, 2011. - 480 с.
25. Караванова, Б. Бухгалтерский учет на предприятиях туристской индустрии: Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.П. Караванова, Т.М. Хорошилова. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 224 с.
26. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет в сфере услуг: Учебник / М.А. Вахрушина, Т.П. Карпова, А.М. Петров; Под ред. М.А. Вахрушина. - М.: Рид Групп, 2011. - 576 с.
27. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 328 с.
28. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном: Самоучитель по формуле "три в одном": бухучет + налоги + документооборот / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2013. - 728 с.
29. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном: Самоучитель по формуле "три в одном": бухучет + налоги + документооборот / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2013. - 728 с.
30. Касьянова, Г.Ю. Торговая деятельность: новые требования и правила, правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2010. - 240 с.
31. Кеворкова, Ж.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая, Ж.А. Кеворкова, Е.Е. Листопад; Под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 395 с.
32. Климова, М.А. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / М.А. Климова. - М.: ИЦ РИОР, 2011. - 193 с.
33. Климова, М.А. Бухгалтерский учет. Самоучитель: Учебное пособие / М.А. Климова.

Электронные ресурсы

1. <http://biblioclub.ru>
2. Интернет-сайт www.gaap.ru.
3. Интернет сайт www.cfin.ru.

4. <http://dbs.sfedu.ru/>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://www.garant.ru/>